Серия 32

Единая система оценки соответствия
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 6

ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

2008

Серия 32

Единая система оценки соответствия
на объектах, подконтрольных Ростехнадзору

Выпуск 6

ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

Москва
НТЦ «Промышленная безопасность»
2008

ББК 65.30-3*67
Д63

Под общей редакцией **Н.Г. Кутьина**

Редакционная коллегия:
М.И. Белов, В.Е. Желтов, Е.В.Клочач, В.С. Котельников, О.В. Кравченко, Б.А. Красных, Н.А. Матвеева, Н.А. Махутов, А.И. Перепелицын, А.С. Печеркин, О.В. Покровская, Г.М. Селезнев, В.И. Сидоров, А.В. Ферапонтов, А.А. Шаталов

Д63 **Документы по аккредитации независимых аттестационно-методических центров. Серия 32. Выпуск 6** / Колл. авт. — Под общ. ред. Н.Г. Кутьина. — М.: Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008. — 76 с.

ISBN 978-5-9687-0159-6.

Документы разработаны с учетом замечаний участников Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, учитывают требования международных стандартов серии ISO 9000 и РД-03-21–2007 «Положение о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

ББК 65.30-3*67

Научно-технический центр по безопасности в промышленности (НТЦ «Промышленная безопасность») — официальный издатель и распространитель нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.04.06 № 384)

ISBN 978-5-9687-0159-6

© Оформление. Научно-технический центр по безопасности в промышленности, 2008

За содержание нормативных документов, изданных другими издателями, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору ответственность не несет

Принято
Наблюдательным советом,
решение от 16.06.08 № 18-БНС

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ ПО ОЦЕНКЕ НЕЗАВИСИМЫХ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Территориальном уполномоченном органе по оценке независимых аттестационно-методических центров (далее — Положение) устанавливает общие требования к территориальным уполномоченным органам, на которые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ЕС ОС Ростехнадзора), возложены функции по проверке и оценке независимых аттестационно-методических центров (НАМЦ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований:

Федерального закона от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и других законодательных и иных нормативных правовых актов;

Положения о Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-03-21–2007) и других нормативных документов Ростехнадзора;

международных стандартов ISO серии 17000;

документов Европейского сотрудничества по аккредитации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения, установленные в федеральных нормах и правилах, руководящих документах Ростехнадзора, международных стандартах ISO серии 17000, приведенные в СДА-06–2008 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Территориальный уполномоченный орган по оценке заявителей (ТУО):

имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;

располагает помещениями и организационно-техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве ТУО;

имеет организационную структуру и систему менеджмента качества (СМК) для:

создания условий успешного функционирования ТУО в соответствии с областью и объемами выполняемых работ;

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

обеспечения независимости его штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах аккредитации, гарантирующей, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или другому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты выполненных им работ;

имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам проверки и оценки заявителя;

обеспечивает обмен нормативной, методической, справочно-информационной и другой документацией между Органом по аккредитации и ТУО для совершенствования деятельности по аккредитации и обеспечения необходимой степени доверия;

имеет возможность привлечения технических специалистов при проведении проверок и оценок заявителя.

5. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

5.1. ТУО осуществляет свою деятельность объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может скомпрометировать его беспристрастность.

5.2. ТУО придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по проверке и оценке всем заинтересованным организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

5.3. ТУО не предлагает и не оказывает консультационные услуги заявителю, способные повлиять на его беспристрастность.

5.4. Допускается совмещение одной организацией функций ТУО и органа оценки соответствия (ООС), аккредитованного в ЕС ОС Ростехнадзора. В этом случае работы, проводимые ТУО и ООС, должны осуществляться в различных структурных подразделениях. Персонал, осуществляющий работы в ТУО, не должен принимать участия в работах ООС.

5.5. ТУО не предлагает и не оказывает услуг по проверке и оценке заявителей, которые входят в состав той же организации, или организаций, которые также являются ТУО. Проверку и оценку таких заявителей осуществляет Орган по аккредитации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

ТУО располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по аккредитации, как при работе с заявителем, так и с другими заинтересованными сторонами.

7. ПОЛУЧЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВКА И ОТМЕНА СТАТУСА ТУО

7.1. Организация, претендующая на получение статуса ТУО, представляет в Орган по аккредитации документы, включающие:

заявку (приложение 1);

рекомендации Ростехнадзора, соответствующие заявляемым областям полномочий (соответствующего территориального органа и отраслевых управлений центрального аппарата Ростехнадзора);

Руководство по качеству;

сведения об экспертах по аккредитации.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

7.2. Орган по аккредитации создает комиссию и проводит проверку ТУО в соответствии с настоящим Положением.

7.3. При положительных результатах проверки Орган по аккредитации выдает ТУО соответствующее удостоверение (приложения 2, 3), в котором определяется область его полномочий.

7.4. Продление статуса ТУО осуществляется в порядке, предусмотренном пп. 7.1, 7.2, 7.3.

7.5. В случае положительного опыта работы в качестве ТУО за период действия его удостоверения и отсутствия замечаний, жалоб, апелляций, связанных с его деятельностью, процедура продления статуса ТУО может быть упрощена и в качестве рекомендаций Ростехнадзора могут быть представлены только рекомендации территориальных органов Ростехнадзора.

7.6. Статус ТУО может быть приостановлен или отменен в следующих случаях:

несоответствие ТУО требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

создание или участие в создании альтернативных структур по аккредитации органов оценки соответствия на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;

самостоятельное решение ТУО;

ликвидация ТУО.

8. УЧЕТ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

8.1. ТУО обеспечивает представление документов по аккредитации проверенного им заявителя в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01–2008) и Требованиями к независимым аттестационно-методическим центрам (СДА-16–2008) в Орган по аккредитации.

В состав документов по аккредитации входят:

заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы;

акт оценки заявителя (формы актов оценки приведены в СДА-16–2008);

сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки;

заключительный отчет об оценке заявителя, требования к которому приведены в приложении 4 настоящего Положения;

копия платежного поручения об оплате Территориальным уполномоченным органом Органу по аккредитации информационных услуг, связанных с аккредитацией заявителя с учетом заявленных областей аккредитации.

8.2. ТУО ведет учет:

ООС, оценку которых он проводил;

сведений, характеризующих работу проверенных им ООС за соответствующий период времени;

структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью проверенных им ООС, а также изменений юридического адреса и платежных реквизитов;

рекламаций к деятельности проверенных им ООС.

8.3. ТУО ежеквартально предоставляет учетные данные в Орган по аккредитации для ведения учета и отчетности (приложение 5 настоящего Положения).

8.4. ТУО обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверки и оценки ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, отклонению, приостановке или отмене аккредитации. Срок хранения документов и материалов соответствует сроку действия аккредитации, если иное не оговорено договорными обязательствами.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

9. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9.1. Описание СМК представлено в Руководстве по качеству и других документах ТУО.

9.2. ТУО назначает должностное лицо из числа сотрудников, для которых работа в ТУО является основной[1], ответственное за реализацию требований Руководства по качеству и за его актуализацию.

9.3. Руководство по качеству ТУО содержит:

описание политики в области качества;

описание юридического статуса;

описание организационной структуры ТУО;

требования к соблюдению беспристрастности и конфиденциальности;

фамилии, данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала, как штатного, так и привлекаемого;

подробные сведения о повышении квалификации персонала, занятого в проведении проверки и оценки заявителя;

должностные инструкции персонала, указывающие его обязанности и ответственность;

требования к экспертам по аккредитации, техническим специалистам и другим специалистам ТУО;

порядок назначения экспертов по аккредитации и технических специалистов для проведения проверки и оценки заявителя;

процедуры обеспечения качества на каждом этапе оценки заявителя;

порядок составления, учета и хранения отчетов по результатам проведенной оценки;

[1] В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

порядок учета, ведения и хранения документов и записей СМК и других документов, касающихся деятельности ТУО;

процедуру проведения внутренних аудитов, порядок организации выполнения корректирующих действий, предупреждающих действий, анализ со стороны руководства и пересмотра СМК;

процедуру рассмотрения жалоб;

процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае расторжения со стороны Органа по аккредитации договора с ТУО.

9.4. Персонал ТУО должно быть ознакомлен с Руководством по качеству и иметь свободный доступ к нему.

9.5. Проведение внутренних аудитов осуществляется персоналом, ознакомленным с требованиями Системы документов по аккредитации и стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011–2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия».

9.6. СМК пересматривается руководством ТУО не реже одного раза в год в целях установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

При пересмотре СМК учитываются:

результаты аудитов (как внутренних, так и со стороны Органа по аккредитации);

меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров СМК;

апелляции и жалобы,

а также другие факторы, влияющие на СМК.

В результате пересмотра СМК вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

10. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ

10.1. ТУО располагает эффективными процедурами рассмотрения жалоб, касающихся его деятельности.

10.2. При получении апелляции они направляются ТУО в Апелляционную комиссию ЕС ОС Ростехнадзора для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

11. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

11.1. ТУО имеет:

руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по проверке и оценке заявителя перед Органом по аккредитации;

персонал для выполнения организационно-технических мероприятий по проведению проверки и оценки заявителя, в том числе эксперта (экспертов) по аккредитации, для которого работа в данной организации является основной[1];

процедуру назначения экспертов по аккредитации и привлечения технических специалистов;

порядок ведения учета экспертов по аккредитации и выполненных ими работ.

11.2. ТУО обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок и оценок заявителя.

Состав специалистов ТУО, участвующих в проверке и оценке заявителя, а также технических специалистов учитывается по форме, приведенной в приложении 6.

[1] В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

На каждого из специалистов, для которых работа в ТУО является основной, а также для специалистов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам, участвующих в проверке и оценке заявителя, должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 7).

11.3. Все сотрудники ТУО имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем ТУО и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

12. ДОГОВОРНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

ТУО и Орган по аккредитации заключают договор, устанавливающий взаимные права и обязанности, порядок взаимодействия и взаиморасчетов, юридическую и финансовую ответственность (приложение 8).

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приложение 1

Форма заявки на утверждение в качестве ТУО

ЗАЯВКА
организации, претендующей на статус ТУО

(наименование организации-заявителя)

просит провести проверку и утвердить в качестве Территориального уполномоченного органа по оценке независимых аттестационно-методических центров в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

Адрес (юридический, фактический):			
Телефон:		Факс:	
Расчетный счет:			
Ф.И.О. руководителя[1]:			

Заявляемая область полномочий[2]

1.1. НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности.

1.2. НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности.

1.3. НАМЦ по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами.

[1] Указывается полностью.

[2] Выбрать нужное.

1.4. НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала.

2. Отрасль надзора проверяемых НАМЦ:

Мы заявляем, что:

нам известны принципы деятельности по аккредитации в Единой системе оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

мы согласны соблюдать правила проведения аккредитации НАМЦ, нести все расходы, связанные с работой Органа по аккредитации по проверке независимо от ее результатов, и взять на себя расходы, связанные с информационными услугами и последующим инспекционным контролем за деятельностью ТУО в области оценки (проверки) НАМЦ.

Приложения:
рекомендации Ростехнадзора;
Руководство по качеству;
сведения об экспертах по аккредитации.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (дата)

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приложение 2

Форма удостоверения Территорального уполномоченного органа

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ ТУО-000

_____
(наименование организации)

_____
(юридический адрес)

организация уполномочена Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, проводить оценку и инспекционный контроль органов по оценке соответствия.

Область полномочий в соответствии с приложением.

Приложение на листе(ах)
Без приложения недействительно

Дата регистрации _____ г.
Действительно до _____ г.

м.п. Руководитель

_____ /_____/

Приложение 3

Форма приложения к удостоверению Территориального уполномоченного органа

Единая система оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

ПРИЛОЖЕНИЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № ТУО-000

(наименование организации)

(юридический адрес)

на листе **лист**

Область полномочий

1. Тип проверяемых органов по оценке соответствия:

1.1. Независимые аттестационно-методические центры по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности.

1.2. Независимые аттестационно-методические центры по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала.

1.3. Независимые аттестационно-методические центры по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности.

1.4. Независимые аттестационно-методические центры по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами.

2. Отрасль надзора проверяемых независимых аттестационно-методических центров[1]:

_____

м.п. Руководитель

_____/_____/

[1] В зависимости от типа ООС могут указываться отраслевая специфика, вид контроля и т.д.

Приложение 4

Требования к заключительному отчету Территориального уполномоченного органа

Заключительный отчет об оценке заявителя должен содержать заключения по каждому пункту программы оценки (с подробным описанием состояния проверенной организации и выявленных недостатков), общую оценку соответствия заявителя критериям аккредитации и рекомендации о возможности выдачи свидетельства об аккредитации.

Форма заключительного отчета произвольная (до выхода типового образца).

Заключительный отчет должен содержать:

1. Титульный лист с наименованием ТУО, идентификационным номером заключительного отчета, наименованием проверенного заявителя, датой регистрации заявки, датой оценки.

2. Вводную часть с данными о:

проверенном заявителе (полное и краткое наименование; форма собственности; юридический адрес; почтовый адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон (с указанием кода населенного пункта); факс (с указанием кода населенного пункта); коды ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН);

заявленных областях аккредитации;

представленной документации;

участвовавших в оценке экспертах по аккредитации, технических специалистах и др.

3. Проверенные критерии и их состояние (с описанием несоответствий требованиям, установленным в конкретных пунктах СДА):

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

статус, структура, функции структурных подразделений организации;

беспристрастность;

кадровый состав (штатные и привлекаемые сотрудники, должностные инструкции, образование, квалификация, наличие аттестации, включая копии свидетельств и удостоверений, повышение квалификации);

техническая документация (наличие, достаточность, актуализация, изъятие устаревшей, назначение ответственного за фонд нормативно-технической документации, система информационного обеспечения);

техническая оснащенность (технические средства, оргтехника, сервисное обслуживание);

помещения (наличие, состояние, пригодность);

СМК (Руководство по качеству, назначение ответственного за обеспечение качества, документированные процедуры, график проведения внутренних аудитов, работа с апелляциями, жалобами, соблюдение конфиденциальности, регистрация и хранение документов);

оформление результатов тестирования (содержание и оформление, наличие подписей, порядок хранения).

4. Выводы с указанием уточненных в ходе проверки областей аккредитации (при необходимости).

Заключительный отчет подписывает эксперт по аккредитации Территориального уполномоченного органа и утверждает его руководитель, подпись которого заверяется печатью Территориального уполномоченного органа.

5. Сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки.

Приложение 5

Форма отчета о работе, проделанной Территориальным уполномоченным органом

за ____ квартал _____ года

(наименование Территориального уполномоченного органа)

№ п/п	Тип НАМЦ	Наименование органа по оценке соответствия (полное, краткое)	Адрес (почтовый, юридический)	ИНН	ОКПО	Идентификационный номер области аккредитации[1]	Отраслевая специфика[2]	Вид оказанных услуг (оценка в целях аккредитации[3] или инспекционный контроль, услуги по договорам на справочно-информационное обслуживание)	Дата проверки (начала/окончания)	Председатель и члены комиссии	Результат оценки[4] (положительный, отрицательный)	Стоимость оказанных услуг по договору (включая НДС)[5]	Примечание
Итого:													

[1] В соответствии с Перечнем областей аккредитации.

[2] В соответствии с удостоверением ТУО.

[3] Первичная, повторная или в целях расширения области аккредитации.

[4] В соответствии с актом оценки.

[5] Приводятся номер и сумма, от которой необходимо перечислить в Орган по аккредитации 40 % на основании договора с ТУО.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Приложение 6

Форма учета состава специалистов Территориального уполномоченного органа

СОСТАВ СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Выполняемые функции	Примечание
1	2	3	4	5

Примечание. В графе 4 необходимо указывать характер работ, выполняемых специалистами в ТУО (например, анализ документов и проверка НАМЦ, внутренние проверки системы менеджмента качества).

Кроме специалистов, для которых работа в данной организации является основной[1], указываются привлекаемые специалисты других организаций (об этом делается отметка в графе 5).

[1] В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 7

Форма квалификационной карточки специалиста Территориального уполномоченного органа

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Домашний адрес _____
3. Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон _____

_____

4. Образование, квалификация, специальность по образованию

_____

5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в области специализации _____
7. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации:

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения/ свидетельства

8. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах:

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

9. Сведения о повышении квалификации:

Дата	Место проведения	Тематика

Примечание. В п. 6 для экспертов по аккредитации и других специалистов, участвующих в проверке и оценке НАМЦ, необходимо указывать сведения об опыте работы по проверке и оценке НАМЦ.

Приложение 8

Типовой договор о включении Территориального уполномоченного органа в Единую систему оценки соответствия на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

ДОГОВОР № ____Д/И ТУО

г. Москва «___» _____ *200_ г.*

Территориальный уполномоченный орган (далее — ТУО) ____ _____ в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» (далее — Орган по аккредитации) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Орган по аккредитации оказывает ТУО консультационно-информационные услуги в соответствии с п. 2.1 настоящего договора, получившему полномочия в соответствии с Положением об Органе по аккредитации, Положением о Территориальном уполномоченном органе для выполнения работ в соответствии с областью полномочий, принимает на себя обязательства в соответствии с п. 2.2 настоящего договора.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Орган по аккредитации обязуется*:

2.1.1. Оказывать ТУО консультационные и информационные услуги, обеспечивать издаваемыми ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» нормативной, методической документацией и другими справочно-информационными материалами по аккредитации, относящимися к области деятельности ТУО, в части проводимых им проверок (оценок) органов по оценке соответствия.

2.1.2. Направлять ТУО информацию об изменениях в документах по аккредитации, относящихся к области его деятельности, в части проводимых им проверок (оценок) органов по оценке соответствия.

2.1.3. Координировать разработку нормативно-технической и методической документации, относящейся к его деятельности в области полномочий.

2.1.4. Вести учет:

нормативных технических документов по аккредитации;

аккредитованных органов по оценке соответствия с указанием областей аккредитации;

экспертов по аккредитации;

аттестованных экспертов и специалистов органов по оценке соответствия.

2.1.5. Проверять полноту и соответствие установленным требованиям отчетов о проделанной работе, представляемых ТУО.

2.1.6. Осуществлять сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию деятельности по аккредитации и оценке соответствия.

2.1.7. Осуществлять инспекционный контроль выполнения ТУО закрепленных за ним функций (по отдельному договору).

2.1.8. При необходимости проводить обучение экспертов по аккредитации ТУО (по отдельному договору).

2.1.9. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате контакта с ТУО.

2.1.10. Предоставлять ТУО пароль для доступа к платному разделу Интернет-сайта http://www.safety.ru/abonent/login.htm. При несоблюдении условий договора действие пароля прекращается.

2.1.11. В течение 10 дней после окончания отчетного квартала составлять по согласованной форме акт сдачи-приемки работ на основании отчета, представляемого в соответствии с п. 2.12, и направлять ТУО. Если ТУО в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетной документации не направит Органу по аккредитации подписанный акт сдачи-приемки или отказ от приемки работ, то работы считаются принятыми, а акт подписанным.

2.2. *ТУО обязуется*:

2.2.1. Проводить оценку (проверку) НАМЦ в соответствии с полномочиями, предоставленными Органом по аккредитации, и по тарифам, рекомендованным Органом по аккредитации.

2.2.2. Постоянно обеспечивать соответствие своей деятельности установленным требованиям.

2.2.3. Обеспечивать объективность проведения оценки (проверки) НАМЦ в соответствии с требованиями по аккредитации.

2.2.4. Проводить оценку (проверку) только в тех областях, на которые он уполномочен проводить работы.

2.2.5. Участвовать в разработке нормативно-технической и методической документации.

2.2.6. Не использовать полученные полномочия по истечении срока действия выданного ему удостоверения.

2.2.7. Информировать Орган по аккредитации обо всех изменениях, которые произошли в ТУО и в проверенных им НАМЦ.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

2.2.8. Обеспечивать аккредитованные органы по оценке соответствия нормативной, методической документацией и другими справочно-информационными материалами по аккредитации, относящимися к области деятельности органов по оценке соответствия.

2.2.9. В случае необходимости обеспечивать доступ сотрудников Органа по аккредитации для наблюдения за проведением работ по оценке (проверке) НАМЦ.

2.2.10. Вести учет нормативных и методических документов в области деятельности проверяемых органов по оценке соответствия, а также сведений о НАМЦ, проверку которых проводил ТУО:

перечня НАМЦ с указанием областей аккредитации;

заключений и других документов, являющихся результатом работы НАМЦ;

аттестованных экспертов и специалистов НАМЦ;

предъявленных претензий по результатам оценки (проверки) НАМЦ;

рекламаций к деятельности НАМЦ.

2.2.11. Направлять Органу по аккредитации предложения по совершенствованию деятельности по проверке (оценке) НАМЦ, а также деятельности по оценке соответствия.

2.2.12. Ежеквартально представлять Органу по аккредитации отчет о проделанной работе (в течение пяти дней после окончания квартала).

2.2.13. Обеспечивать конфиденциальность информации о результатах проведения оценки (проверки) НАМЦ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ТУО оплачивает Органу по аккредитации услуги, указанные в п. 2 (за исключением пп. 2.1.8, 2.1.9) из расчета 40 % (НДС в том числе) от объема выполненных ТУО работ, связанных с аккредитацией и проверкой органов по оценке соответствия, и от объема работ по договорам с аккредитованными органами по оценке соответствия.

3.2. Оплата по настоящему договору за оказанные услуги производится в течение пяти дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ обеими сторонами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи удостоверения ТУО и заканчивается по окончании срока его действия.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоснованным причинам со сроком уведомления не менее 15 суток. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется инициирующей стороной другой стороне с указанием причин и даты расторжения. Расторжение договора означает одновременное прекращение действия удостоверения. Удостоверение должно быть возвращено Органу по аккредитации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все дополнения и изменения к договору оформляются соглашениями сторон.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Стороны примут все меры к разрешению спорных вопросов и разногласий, возникающих по настоящему договору, дружественным путем.

6.2. В случае если стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в установленном законодательством порядке.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган по аккредитации:

ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность».

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская пл., д. 2/5.

Адрес для переписки: 105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 21, а/я 38.

ИНН/КПП 7709666234/770901001

ОКПО 13247558

Р/с 40702810800030003266 в ОАО ВНЕШТОРГБАНК

БИК 044525187

ТУО:

_____

_____

ИНН _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

От Органа по аккредитации:

_____

_____

_____

От ТУО:

_____

_____

_____

© НТЦ «Промышленная безопасность», 2008

Лист внесения изменений

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Подпись лица, внесшего изменение

По вопросам приобретения
нормативно-технической документации
обращаться по тел./факсам:
(495) 984-23-56, 984-23-57, 984-23-58, 984-23-59
E-mail: ornd@safety.ru

Подписано в печать 01.12.2008. Формат 60×84 1/16.
Гарнитура Times. Бумага офсетная.
Печать офсетная. Объем 4,75 печ. л.
Заказ № 239.
Тираж 300 экз.

Научно-технический центр
по безопасности в промышленности
105082, г. Москва, Переведеновский пер., д. 13, стр. 21.

Отпечатано в ООО «Полимедиа»
105082, г. Москва, ул. Переведеновский пер. 18, стр. 1